



**ÉCOLE RÉGIONALE DES INSTRUCTEURS DE CADETS
(Région de l'Est)**

ACTIVITÉS DE CADETS

MARS 2006



**National Défense
Défense nationale**

Canada

Table des matières

Avant-propos	i
---------------------------	---

Résumé des catégories	ii
------------------------------------	----

Chapitre 1 - Recrutement

Amène un ami.....	1-1
Dépliants.....	1-2
Événements de recrutement	1-3
Favoriser le recrutement.....	1-4
Publicité	1-5

Chapitre 2 - Intégration

Bingo/Rallye des anciens.....	2-1
Équipes.....	2-2
Fort-Boyard.....	2-3
Point de rassemblement.....	2-4
Système de parrainage.....	2-5

Chapitre 3 - Communication

Bulletin d'information	3-1
Chaîne de communication	3-2
Comité de publicité.....	3-3
Établissement des objectifs annuels des cadets seniors versus les officiers.....	3-4
Guide de préparation d'une activité.....	3-5
Guide de planification	3-6
Guide du cadet.....	3-7
Journal du mois	3-8
Mise en place des comités.....	3-9
Rencontre d'échange cadets seniors/officiers.....	3-10
Site Internet.....	3-11

Chapitre 4 – Motivation

Briser la routine.....	4-1
Divers	4-2
Gala	4-3
Journée de formation à l'intention des cadets seniors.....	4-4
Portes ouvertes aux parents.....	4-5
Privilèges.....	4-6
Reconnaissance des finissants	4-7

Chapitre 5 – Synthèse

Compétition par thèmes	5-1
Évaluation de fin de niveau	5-2
Expo-cadets	5-3
Fort-Boyard.....	5-4
Montage des kiosques.....	5-5

Chapitre 6– Financement

Activités et vente	6-1
--------------------------	-----

Bibliographie.....	7
---------------------------	----------

Notes personnelles.....	8
--------------------------------	----------

ACTIVITÉS DE CADETS

AVANT-PROPOS

La rétention des cadets est un sujet d'actualité au sein de la région de l'Est particulièrement depuis 2004. La recherche de solutions par tous les niveaux d'intervenants est demandée et toute contribution ayant un impact est la bienvenue.

C'est donc dans cette optique, que l'ERIC a réuni, lors du séminaire d'avril 2004, une équipe de travail composé d'instructeurs de l'École impliqués et actifs au sein des unités de cadets. Leur mandat : créer un livret à l'intention des commandants d'unités regroupant des « idées-forces » d'activités dont les impacts influenceront, directement ou non, la rétention des cadets.

Voici donc les résultats de ce travail dont le format est ce qu'il y a de plus concis puisqu'il énumère seulement les grandes lignes à considérer en fonction de l'activité retenue. Les activités sont regroupées dans 6 catégories : recrutement, intégration, communication, motivation, synthèse et financement.

Nous vous invitons à le garder à portée de la main et à le consulter à toute occasion. De plus, si vous avez des idées à ajouter à cette publication, n'hésitez pas à nous les communiquer!

Bonne lecture!

Catégorie	Descriptif	Sujets abordés
Recrutement	Divers moyens utilisés pour favoriser le recrutement à tout moment, durant l'année d'instruction.	✓ Favoriser le recrutement
		✓ Dépliants
		✓ Événements recrutement
		✓ Publicité
		✓ Soirée amène un ami
Intégration	Activités permettant de développer l'appartenance, l'esprit d'équipe et l'intégration des cadets, nouveaux comme anciens, au sein de l'unité.	✓ Appartenance
Communication	Divers moyens pour transmettre des informations à l'interne ou à l'externe de l'unité, mais également divers moyens pour faire la promotion des diverses activités de l'unité.	✓ Bulletin
		✓ Chaîne de communication
		✓ Comité de publicité
		✓ Objectifs annuels
		✓ Guide de préparation d'une activité
		✓ Guide du cadet
		✓ Journal du mois
		✓ Mise en place des comités
		✓ Site Internet

Catégorie	Descriptif	Sujets abordés
Motivation	Activités permettant de susciter l'intérêt des cadets envers l'unité et de motiver davantage ceux-ci face au programme des cadets.	✓ Briser la routine
		✓ Divers
		✓ Galas
		✓ Journée des cadets-cadres
		✓ Privilèges
Synthèse	Les activités proposées sont des activités permettant aux cadets de démontrer leurs connaissances et leurs habiletés pratiques, tout au long de l'année d'instruction.	✓ Compétitions par thèmes
		✓ Évaluation par niveau
		✓ Exposition
		✓ Fort Boyard
		✓ Montage des kiosques
Financement	Suggestion d'activité de financement qui peuvent être faites pendant l'année d'instruction.	✓ Méthodes de financement

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Recrutement	Nom : Amène un ami
Participants :	Pour tous les cadets
Période recommandée :	Octobre-novembre
Durée :	Une soirée ou une journée d'instruction.
<p>But : Permettre aux cadets d'inviter un ami à participer à la soirée d'instruction avec ces derniers tout en essayant de les intéresser à l'organisation des cadets.</p>	
<p>Matériel nécessaire : Dépliant de publicité sur les cadets. Carte du recruteur. Enveloppes de recrutement déjà prêtes. (contenant tous les documents d'inscription, etc...) Papier et crayons</p>	
<p>Description :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chaque cadet invite un ou une ami(e) avec qui il passera la soirée d'instruction. - Cet ami fera les mêmes activités que le cadet/la cadette. - On peut inviter les amis tous ensemble dans un local afin de leur parler davantage de l'organisation des cadets et demander si certains sont intéressés à s'y inscrire, puis répondre à leurs questions. - Les faire participer à la parade. - En début ou à la fin de la journée d'instruction, on peut prévoir une rencontre avec quelques cadets gradés dynamiques qui relatent leur propre expérience. - Juste avant le départ des amis des cadets, prendre en note le nom et numéro de téléphone de ces derniers afin de pouvoir les relancer et éveiller une autre fois leur intérêt pour l'organisation. 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Recrutement	Nom : Dépliants
Nombre de participants :	Variable, selon la méthode choisie
Période recommandée :	Fin août, début septembre, janvier-février
Durée :	Selon la méthode choisie
But : Faire connaître l'unité dans la communauté et inciter le plus grand nombre possible de jeunes à se joindre aux cadets.	
Matériel nécessaire : Dépliant publicitaire maison. Dépliant publicitaire des cadets. Affiches des cadets pour inscrire les coordonnées de l'unité.	
Description : <ul style="list-style-type: none"> - Distribution de dépliants dans les écoles. - Distribution de dépliants dans les casiers des élèves. - Distribution de dépliants dans les casiers des enseignants à remettre aux élèves. - Distribution de dépliants dans les boîtes aux lettres, dans les publi-sacs ou de signets accrochés aux portes. - Poser des affiches de cadets dans les arénas, postes de police, polyvalentes, maisons de jeunes, écoles primaires, centres de loisirs (piscine...), bibliothèque, boutique de sport, centre commercial, cinéma... 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Recrutement	Nom : Événements de recrutement
Nombre de participants :	Variable selon la méthode choisie
Période recommandée :	Fin août, début septembre, janvier-février
Durée :	Selon la méthode choisie
<p>But : Faire connaître l'unité dans la communauté et recruter le plus de cadets possible. Rencontrer directement les jeunes afin de leur faire connaître l'organisation et les motiver à s'y joindre.</p>	
<p>Matériel nécessaire : Selon le type d'activité choisi : matériel représentant l'élément auquel appartient l'unité et représentant bien les activités pratiquées par celle-ci.</p>	
<p>Description :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiosque dans la place centrale dans une école secondaire. - Kiosque dans un centre commercial - Kiosque dans un centre communautaire, dans un festival. - Visite dans les classes d'élèves. - Activité de présentation du programme des cadets dans le cadre du cours de morale et d'enseignement religieux de 2^e secondaire dans le volet « mes groupes d'appartenances ». - Dans le cadre des journées d'orientation de l'école et des projets mis sur pied, proposer une journée thème sur l'élément. Par exemple, pour l'aviation : l'école peut faire venir un pilote civil, un pilote d'hélicoptère, des cadets de l'air, un astronaute. - Soirée « Amène un ami » - Portes ouvertes pour les parents et pour les jeunes. - Entrevue à la radio expliquant les activités offertes aux jeunes et donnant tous les détails pour l'inscription. - Voir aussi événement / publicité. 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Recrutement	Nom : Favoriser le recrutement
Participants :	Davantage pour les cadets de niveaux 1 et 2
Période recommandée :	Durant le recrutement.
Durée :	Durant le recrutement
But : Favoriser le recrutement de nouveaux cadets en récompensant les cadets-recruteurs.	
Matériel nécessaire : Selon la méthode choisie. Prix pour récompenser les recruteurs. Publicité pour inciter les jeunes à participer au recrutement.	
Description : <ul style="list-style-type: none"> - Avoir un système qui favorise le recrutement : concours, récompense. - Concours : système du meilleur recruteur = gagnant du concours. - Dans les dépliants, fournir une carte du recruteur format carte d'affaires. Le cadet qui est recruté inscrit le nom de son recruteur et ce dernier obtient des points, un prix... - Rendre accessible les dépliants de recrutement et les cartes de recrutement aux cadets par le biais d'un présentoir ou autre. - Faire paraître le meilleur recruteur dans un communiqué de presse, dans une entrevue. - Chaque cadet recruté sera assigné à la section de son recruteur. Peut également devenir un concours pour la meilleure section. - Activité gratuite dans le mois courant pour les cadets ayant amené une recrue. (Peut aussi être adapté en donnant simplement un billet pour la cantine...) - Le recruteur peut aussi devenir le parrain des cadets qu'il recrute afin de les aider à mieux s'intégrer à l'unité, mais aussi pour les encourager à poursuivre dans l'organisation. - Il peut même y avoir un prix supplémentaire pour le recruteur qui a réussi à faire inscrire le plus de cadets à l'unité, mais aussi pour celui qui s'est assuré d'en garder le plus possible. 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Recrutement	Nom : Publicité
Nombre de participants :	Variable, selon la méthode choisie
Période recommandée :	Fin août, début septembre, janvier-février
Durée :	Selon la méthode choisie
But : Faire connaître l'unité dans la communauté et recruter le plus de jeunes possible.	
Matériel nécessaire : Dépliant publicitaire maison. Dépliant publicitaire des cadets. Affiches des cadets pour inscrire les coordonnées de l'unité. Avis aux médias Annonce à la radio, dans les journaux, dans les agendas des élèves.	
Description : <ul style="list-style-type: none"> - Faire des publicités de recrutement dans le journal local, dans le livret d'activités de loisirs de la ville. (Beaucoup de parents connaissent l'organisation par cette source d'information.) - Faire des annonces à la radio locale sous forme d'entrevue afin de parler de l'unité. - Afficher en début d'année dans les écoles, car les jeunes ne sont pas encore inscrits dans aucune activité. - Laisser des dépliants pour mettre dans les agendas des élèves. - Faire insérer une publicité de l'unité imprimée dans l'agenda. - Inviter les médias lors des activités spéciales (parade, journées sportives) - Faire plusieurs communiqués de presse afin de souligner : promotion, cours d'été complétés, activités... - Voir aussi recrutement / événements de recrutements. 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Intégration	Nom : Bingo/Rallye des anciens
Participants :	Tous les membres
Période recommandée :	Début d'année
Durée :	Variable
But : Permettre aux nouveaux de rencontrer les membres de l'unité.	
Matériel nécessaire : Cartes de bingo. Les cases des cartes de bingo contiennent des caractéristiques des personnes à rencontrer. Pour le rallye des anciens, un questionnaire doit être fait avec des questions qui concernent les membres à rencontrer	
Description : Les nouveaux arrivants à l'unité reçoivent une carte de BINGO à remplir. Ils doivent aller à la rencontre des « anciens » pour leur demander si une des caractéristiques inscrites sur la carte de BINGO leur correspond. Si oui, l'ancien initialise la case. La personne qui remplit une ligne, un X ou une carte pleine gagne la partie. <u>Pour le rallye des anciens</u> , les nouveaux arrivants doivent circuler à travers les anciens et doivent leur poser les questions qui se trouvent sur leur questionnaire. Une fois qu'un cadet a trouvé la personne à qui correspond sa question, l'ancien initialise la question et le nouveau cadet continue sa route à la recherche d'un autre ancien. Bien évidemment, l'ancien qui se fait poser une question doit expliquer sa réponse, ainsi, la discussion entre les deux personnes peut durer un peu plus longtemps et ainsi créer plus facilement des liens. Une fois qu'une personne a trouvé toutes les réponses, il gagne la partie. <u>Notes :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Cette activité peut être faite 2X2 afin de faciliter la participation des cadets qui sont plus timides. • Elle peut également être faite dans le sens inverse, c'est-à-dire que les cartes de bingo ou du rallye portent sur des questions que les anciens doivent poser à des nouveaux. Cela peut également « briser la glace ». • Comme elle peut également être un mélange des deux. 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Intégration	Nom : Équipes
Participants :	Tous
Période recommandée :	En tout temps
Durée :	En début d'année, mais aussi durant toute l'année, car les équipes se forment au fur et à mesure que l'année avance.
But : Favoriser le sentiment d'appartenance à une équipe à l'intérieur de l'unité.	
Matériel nécessaire/Références : Signe distinctif : objets, cris d'équipe, danse... etc. Voir la bibliographie pour consulter des ouvrages supplémentaires sur cette thématique.	
Description : Les unités des cadets ont très souvent des équipes « types » (tir, musique, exercice militaire, modélisme, autodéfense, sport...) Les cadets qui font partie de ces équipes auront plus de facilités à s'intégrer auprès des autres. On peut favoriser le sentiment d'appartenance en attribuant des signes distinctifs (t-shirt, casquette, cordon...) <u>Note 1</u> : Il est primordial d'accorder une « importance » égale à chaque équipe. Il est aussi très important de ne jamais oublier qu'au départ, l'unité est une équipe qui est divisée en petites équipes pour en faciliter le fonctionnement. <u>Note 2</u> : Les choix des signes distinctifs ne doivent pas être imposés, mais plutôt résulter des choix faits par les membres de ces dernières (dans la mesure du possible).	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Intégration	Nom : Fort-Boyard
Participants :	Tous
Période recommandée :	Début de l'année d'instruction
Durée :	Variable en fonction des activités
But : Favoriser le développement de l'esprit d'équipe et l'intégration des jeunes.	
Matériel nécessaire : Nécessite beaucoup de matériel. Varie selon les activités/épreuves que l'on retient. Pour la formation des équipes, il est préférable de former des équipes mixtes composées de nouveaux et d'anciens.	
Description : Les épreuves proposées aux cadets doivent correspondre aux objectifs. C'est à dire l'intégration à l'unité. Lors de sa formation, l'équipe doit se trouver un cri d'équipe et se faire un plan de match pour la bonne marche de celle-ci. Les équipes compétitionnent et obtiennent des clés pour les épreuves remportées. Des clefs bonis sont aussi octroyées durant la compétition lorsque les cadets démontrent de l'esprit d'équipe, de l'enthousiasme... À la fin, l'équipe qui a amassé le plus de clefs remporte la victoire et gagnera un prix ou aura le privilège d'organiser le Fort-Boyard l'année d'ensuite pour les nouveaux arrivants. <u>Note 1</u> : Cette activité demande une grande planification et une grande organisation. Par contre, elle est très interactive et le succès est pratiquement assuré. <u>Note 2</u> : Un exemple d'épreuves se trouve dans le guide des jeux éducatifs préparé par l'École et disponible sur le site Internet de la Région.	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Intégration	Nom : Point de rassemblement
Participants :	Tous les membres de l'unité
Période recommandée :	Soirée d'instruction
Durée :	N/A
<p>But : S'assurer que les cadets savent toujours où aller et qu'ils ne sont pas seuls. Qu'il y ait toujours les niveaux de supervision adéquats.</p>	
<p>Matériel nécessaire : Signe qui identifie le ou les points de rassemblement. Tableau d'indication pour la soirée ou la journée.</p>	
<p>Description :</p> <p>Dans les locaux où se tiennent les soirées d'instruction, identifiés des points de rassemblement par section ou niveau.</p> <p>On peut identifier le point de rassemblement par un signe distinctif (drapeau de niveau, affiche, local attitré...)</p> <p>Lorsque les cadets de la section ou du niveau se présentent à la soirée d'instruction, ils se présentent directement à leur point de rassemblement respectif.</p> <p>Il peut y avoir également un tableau d'affichage sur lequel on retrouve l'horaire de la soirée et le local dans lequel les cadets doivent se rendre à des moments précis dans la soirée. Ainsi, ceux-ci peuvent aller consulter l'horaire de la soirée en arrivant à l'unité. Il est recommandé que ce tableau soit également placé dans un endroit accessible aux parents. Ainsi ces derniers peuvent avoir accès à ces informations et au besoin on peut y ajouter des informations spécifiques. (ex. : rappel pour des activités, recherche de bénévoles)</p> <p>On peut aussi avoir un porte-manteau pour que les cadets laissent tous leurs effets personnels au point de rassemblement. On s'assure qu'un cadet-senior (minimum) sera présent au point de rassemblement et les cadets y restent jusqu'au début des activités.</p>	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Intégration	Nom : Système de parrainage
Participants :	Selon le besoin
Période recommandée :	Selon le besoin
Durée :	Selon le besoin
But : Faciliter l'adaptation, former ou encadrer des personnes inexpérimentées.	
Matériel nécessaire : Selon le type d'activité choisie.	
Description : Jumeler une personne expérimentée à une personne moins expérimentée. Exemples : Nouveau membre d'une organisation. Membre de l'organisation qui participe pour la première fois à une activité. Membre qui a de la difficulté à effectuer une tâche. <u>Il faut prévoir :</u> 1) un mandat clair pour le parrain (donné verbalement ou par écrit) ; 2) il faut que le parrain comprenne bien le mandat ainsi que la personne qui sera « parrainée » ; 3) il faut assurer un suivi au cours de la période de parrainage pour voir si le mandat est réalisé et proposer des ajustements, si requis ; 4) il faut établir la période et/ou les critères sur lesquels on se basera pour mettre un terme au parrainage et une façon de souligner cet événement (mention, écusson, etc.) ; et 5) recueillir les commentaires des personnes impliquées et apporter des précisions ou des corrections au besoin.	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Communication	Nom : Bulletin d'information
Participants :	Pour tous / Par le personnel
Période recommandée :	Chaque semaine ou mensuellement
Durée :	Toute l'année
But : Informers les parents et les cadets des messages de la semaine, des activités à venir et rappeler les dates importantes.	
Matériel nécessaire : Matériel de production (ordinateur, imprimante, photocopieur etc.) Moyen de distribution	
Description : Contenu suggéré : <ul style="list-style-type: none"> • Messages de la semaine • Dates importantes • Activités à venir • Tenue des cadets • Activités de financement • Mot du commandant • Numéros de téléphone • Adresse du site Internet de l'unité Distribution <ul style="list-style-type: none"> • Doit paraître à chaque semaine ou une fois par mois • Distribué aux cadets tôt dans la soirée d'instruction (sur parade) • Rappeler aux cadets de le lire après la distribution • Peut-être envoyé par courriel aux parents (et aussi aux cadets) 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Communication	Nom : Chaîne de communication
Participants :	Selon le quota (cadets-cadres)
Période recommandée :	Août, chaque semaine
Durée :	Tout au long de l'année
But : Assurer un contact hebdomadaire auprès des cadets entre chaque période d'instruction obligatoire.	
Matériel nécessaire : Grille de suivi (liste nominale+no téléphone, liste de vérification (personne rejointe, absente, occupée, message sur répondeur, sera présente, absente (raison), etc.) Boîte vocale (pour l'unité)	
Description : Le contact doit préférablement se faire par téléphone, de vive voix. Cela n'empêche en rien un envoi de courriel à tous comportant les messages de la semaine. Mais le cadet se sent plus concerné lorsqu'un membre de l'unité le contacte directement. Les messages de la semaine peuvent contenir : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenue pour la soirée d'instruction ▪ Informations importantes à ne pas oublier ▪ Documents à rapporter à l'unité pour la soirée d'instruction ▪ Autre information pertinente Un courriel peut aussi être adressé aux parents une fois par mois afin d'assurer la réception des lettres et messages hebdomadaires à ces derniers. Les messages de la semaine peuvent aussi être enregistrés sur la boîte vocale de l'unité afin de maximiser la circulation de l'information. Ces informations peuvent également être affichées sur le site Internet de l'unité et sur le tableau d'affichage/de communication de l'unité.	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Communication	Nom : Comité de publicité
Participants :	3-4
Période recommandée :	septembre
Durée :	Tout au long de l'année
<p>But : Remettre une part des tâches de la couverture médiatique interne et externe à certains cadets.</p>	
<p>Matériel nécessaire : Ordinateur Appareil photo numérique (si non disponible, appareil photo standard et scanner) Magnétophone Papier, crayon Imprimante (couleur) Photocopieur (couleur si possible)</p>	
<p>Description : <i>Cette activité doit se faire sous l'étroite supervision d'un officier. Particulièrement pour les contacts avec les médias.</i></p> <p>Formation pour les « journalistes » (avis aux médias, contenu-format des articles / prises de photos) (médias utilisés : site Internet, radio (étudiante, communautaire) (télé communautaire, journaux locaux et étudiants, autres...)</p> <p>Créer un guide du journaliste : points importants à tenir compte au sujet de l'écriture d'un article, types de photo autorisée, exemple d'articles déjà publiés au sujet de l'unité.</p> <p>Approbation du contenu par un officier, ajustement s'il y a lieu</p> <p>Avec une mini formation et un bon encadrement, une équipe de cadets peut facilement exécuter certaines tâches relatives à la mise en valeur de l'unité face à la communauté. Le comité pourrait être composé de : 1 photographe, 2 journalistes et un coordonnateur (recherche des médias utilisés...) qui ont le mandat de produire une publicité quelconque par mois ou à chacune des activités pertinentes.</p> <p>Travailler en partenariat avec les parties civiles concernées.</p> <p>Tenir un livre de tous les articles et photos produits par les cadets pour consultation dans les années futures et aussi pour éviter la redondance.</p>	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Communication	Nom : Établissement des objectifs annuels des cadets seniors versus les officiers
Participants :	Tous les cadets seniors + le cmdt
Période recommandée :	Au début de l'année d'instruction
Durée :	1-2 heures
But : Favoriser le contact entre le cmdt de l'unité et les cadets seniors. Permettre aux cadets seniors de s'exprimer. Démontrer à ces derniers notre intérêt et notre considération envers leurs principales attentes. Fixer des objectifs annuels de part et d'autre.	
Matériel nécessaire : Tableau + craies ou tableau + crayons marqueurs à encre sèche. Ordinateur + imprimante	
Description : Faire ressortir les attentes des cadets seniors envers les officiers (sélectionner les 3 principales) Ces attentes deviendront les objectifs annuels pour le personnel officier. En cours d'année, relier les diverses interventions faites par le personnel pour rencontrer les objectifs visés. Stimuler la réflexion sur les points à améliorer des cadets seniors. Sélectionner les trois points principaux. Trouver avec eux des moyens afin d'améliorer ces points. Ceux-ci deviendront les objectifs annuels de l'équipe des cadets seniors. Il est important de diffuser, d'afficher ces objectifs dans les lieux de travail des personnes concernées afin qu'ils puissent s'y référer en cas de besoin. Il est également recommandé de faire un bilan mi-annuel de l'unité et de relier les points mentionnés à ces objectifs, en trouvant des solutions appropriées. Si des objectifs sont déjà atteints en cours d'année, continuer à travailler pour les maintenir. Peut-être voudrez-vous aussi en trouver d'autres à travailler. Par contre, ne pas exagérer dans le nombre d'objectifs fixés. Mieux vaut en avoir moins, mais les atteindre pleinement. Vérifier l'atteinte des objectifs à la fin de l'année. S'ils n'ont pas tous été atteints, il faut alors s'interroger sur les raisons qui ont mené à cela. Selon l'importance accordée à l'objectif non-atteint, on peut reconduire l'objectif pour l'année suivante.	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Communication	Nom : Guide de préparation d'une activité
Participants :	Officier en charge du montage du guide
Période recommandée :	Avant le début de l'année d'instruction
Durée :	Tout au long de l'année
<p>But : Fournir aux cadets seniors un guide ou une formation leur permettant d'être plus autonome dans la planification et la coordination des activités de l'unité.</p>	
<p>Matériel nécessaire :</p> <p>Ordinateur Imprimante Papier</p>	
<p>Description :</p> <p>Fournir un modèle de base, comprenant les exigences du Commandant en matière de développement.</p> <p>Ce modèle comprendra les informations suivantes : quoi, qui, quand, où et le comment de l'activité organisée.</p> <p>Il précisera le format de la présentation du projet (écriture, tableau etc.)</p> <p>Il indiquera les annexes à inclure : demandes de matériel, échéancier, assignation des tâches et description, horaires.</p> <p>Une liste de vérification doit être fournie au cadet senior responsable afin qu'il visualise plus facilement les tâches et le suivi qu'il doit faire.</p> <p>Exemples de points pouvant se retrouver sur la liste de vérification :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que des officiers sont disponibles pour cette activité ? - Est-ce que les réservations de locaux ont été faites ? - Est-ce qu'une reconnaissance du terrain est nécessaire ? - Est-ce que les demandes de matériel ont été acheminées ? - Est-ce que les tâches ont été assignées ? - Est-ce que le 1^{er} (2^e, 3^e selon le besoin) compte rendu a été fait auprès du parrain ? <p>Une formation doit être donnée aux cadets seniors en rapport avec le modèle choisi afin qu'ils soient en mesure de l'utiliser efficacement.</p>	

Guide de planification d'une activité	
Titre de l'activité :	
Date de l'activité :	Responsable de l'activité :
Lieu de l'activité :	Officier contact :
Durée :	
Participants :	
But de l'activité :	
Matériel nécessaire pour l'activité :	
Description détaillée de l'activité :	
Ne pas oublier :	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Demande de matériel et achats à faire ○ Budget alloué pour l'activité ○ Réservation des locaux ○ Reconnaissance du terrain pour l'activité ○ Échéancier des tâches à accomplir ○ Assignation des tâches (qui fait quoi) ○ Horaire de l'activité ○ Lettre d'information aux parents et cadets concernant l'activité ○ Rencontre de coordination ○ Rencontre de rétroaction 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Communication	Nom : Guide du cadet
Participants :	Pour tous / Par le personnel
Période recommandée :	En début d'année
Durée :	Toute l'année
But : Informers les parents et les cadets du fonctionnement de l'unité au niveau des règlements, tenues, instructions, des activités à venir et des dates importantes.	
Matériel nécessaire : Matériel de production (ordinateur, imprimante, photocopieur, etc.) Moyens de distribution	
Description : Contenu suggéré : <ul style="list-style-type: none"> • Règles à respecter à l'unité et processus de suivi en cas de non-respect des règlements (code de vie/code de discipline) • Tenues que les cadets pourront porter à l'unité (militaire et civile) • Informations sur l'instruction (type d'activité, évaluations) • Fonctionnement des présences pour les activités obligatoires et optionnelles • Ardoise de l'unité et personnes contacts • Dates importantes • Activités à venir • Activités de financement • Mot du commandant • Numéros de téléphone • Adresse du site Internet de l'unité Distribution <ul style="list-style-type: none"> • Doit être remis à chaque cadet en début d'année, signé par le parent et le cadet afin de s'assurer qu'ils en ont pris connaissance • Rappeler régulièrement aux cadets de le lire après la distribution <p>- Si, durant l'année les cadets ou les parents ont des questions sur le fonctionnement de l'unité, ils peuvent s'y référer pour avoir réponse à leurs questions.</p> <p>- Recueillir les commentaires des parents/cadets en cours d'année ou à la fin pour identifier leur niveau de satisfaction face à ce guide et les correctifs qui peuvent être apportés.</p>	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Communication	Nom : Journal du mois
Participants :	Niveau 4 et 5 ou comité formé d'un cadet par niveau
Période recommandée :	Une fois par mois
Durée :	Tout au long de l'année
<p>But : Favoriser l'échange et le retour sur les activités à travers les yeux des cadets. Divulguer les informations concernant les activités spéciales ou autres. Favoriser le sentiment d'appartenance à l'unité. Mettre en valeur l'ensemble des cadets de l'unité.</p>	
<p>Matériel nécessaire : Ordinateur Appareil photo numérique (si non disponible, appareil photo standard et scanner) Magnétophone Papier, crayon Imprimante (couleur) Photocopieur (couleur si possible)</p>	
<p>Description : Formation pour les cadets journalistes (contenu, format d'un bon article, sujet pour des articles photos) Créer un guide du journaliste (afin de les aider et de les guider dans les rédactions pour le journal) Constance au niveau des rubriques (« activités à venir », « contact », « ça, c'est passé le mois dernier... », « saviez-vous que... ») Approbation du contenu, correction de l'orthographe par un officier en charge Mode de transmission : Copie papier, courriel, site de l'unité Tenir des archives des journaux produits pour les années à venir afin d'avoir des idées pour les prochains journalistes, mais aussi pour servir de référence sur les activités de l'unité.</p>	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Communication	Nom : Mise en place des comités
Participants :	Tous les cadets seniors, officiers et cadets (à être déterminé selon le type et les besoins)
Période recommandée :	Août
Durée :	Tout au long de l'année
But : Intégrer et responsabiliser les cadets seniors face à l'organisation des activités principales de l'unité. Développer et valoriser leurs aptitudes de leadership. Renforcer leur sentiment d'appartenance à l'unité par le biais de cette activité.	
Matériel nécessaire : Liste des comités prévus (laisser une ouverture pour des activités supplémentaires) Horaire maître des activités prévues pour l'année Tableau + craie pour écrire les activités gérées par des comités Papier, crayon pour prendre en note les différents dossiers choisis par les cadets-cadres	
Description : Déterminer, dès le début de l'année, l'ensemble des comités nécessaires à l'organisation des activités hors du programme obligatoire des cadets en fonction de l'horaire préparé par l'officier d'instruction. Ex. : Soirée dansante/party Nuit vidéo Activités sportives Équipe de tir Financement Journal Publicité Activités de citoyenneté Chorale Musique Biathlon Musée des camps d'été Kiosque de recrutement Jeux des cadets Concert de Noël Kiosques et/ou présentations pour revue annuelle Jumeler un cadet senior (ou 2...) avec un parrain (officier) qui supervisera et orientera le développement et le suivi du projet. Il est intéressant de laisser aux cadets seniors le loisir de choisir les activités qu'ils prendront en charge, considérant leurs intérêts et aptitudes. Il est important de maximiser l'implication du cadet senior. Réunion mensuelle de suivi avec le « parrain » (officier superviseur du comité.) Utiliser le guide de planification d'une activité mentionné auparavant pour aider les cadets-cadres à planifier leur activité avec le comité. Voir : « Guide de préparation d'une activité » dans ce document.	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Communication	Nom : Rencontre d'échange cadets seniors/officiers
Nombre de participants :	Variable
Période recommandée :	À tout moment dans l'année
Durée :	Minimum 30 minutes – maximum 1h30
<p>But : Obtenir l'avis de son équipe sur différents sujets. Susciter la discussion sur des sujets cibles. Identifier les priorités, annoncer des changements, etc....</p>	
<p>Matériel nécessaire : Lieu de rassemblement Ameublement confortable Si en formule : Réaliser un « repas-causerie », organiser le repas.</p>	
<p>Description :</p> <p>Il s'agit ici de créer une occasion d'échanger avec nos cadets seniors et officiers.</p> <p>Cette rencontre peut prendre la forme d'un déjeuner, d'un dîner ou d'un souper-causerie (avec thème planifié ou non) afin de créer une ambiance propice aux échanges. Il est important d'éviter le type réunion.</p> <p><u>Planification :</u></p> <p>Annoncer l'événement (sujet et objectif) à l'avance afin de maximiser la participation.</p> <p>Acheminer un ordre du jour.</p> <p>Selon l'objectif visé, inviter une personne-ressource pour présenter le sujet ou préparer des questions pour amorcer la discussion.</p> <p>Prévoir l'assistance d'une personne pour prendre des notes.</p> <p>S'assurer de faire un suivi sur les points ressortis, selon l'échéancier entendu.</p>	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Communication	Nom : Site Internet
Participants :	1-2 (cadets seniors)
Période recommandée :	Août
Durée :	Tout au long de l'année
<p>But : Divulguer les informations concernant les activités spéciales ou autres de l'unité. Favoriser le sentiment d'appartenance à l'unité. Mettre en valeur l'ensemble des cadets de l'unité et promouvoir cette dernière auprès du grand public. Responsabiliser les cadets faces à la recherche des informations nécessaires à son bon fonctionnement.</p>	
<p>Matériel nécessaire : Ordinateur avec un accès à Internet Appareil photo numérique (si non disponible, appareil photo standard et scanner) Directives sur la gestion des sites officiels du mouvement des cadets</p> <p>Renvoi aux références : OCRE 901-902, OAIC 11-07,12-31, DOAD 6000-0, 6001-0, 6001-1</p>	
<p>Description : <i>Cette activité doit se faire sous l'étroite supervision d'un officier qui connaît et comprend toutes les politiques en matière de sécurité informatique. Ce dernier doit voir aux points suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Constance au niveau des rubriques et des mises à jour (recommandation une fois semaine) • Approuver le contenu et effectuer la correction de l'orthographe • Le site peut inclure : l'information sur la tenue pour les semaines à venir, fichiers photo, le journal de l'unité, les messages de la semaine, activités à venir, le syllabus, outils à l'instruction (plans de leçon vierge, les programmes...) promotions, récompenses, liens avec le site Internet des cadets, coordonnées de l'unité, etc. <p>Contrainte : Nécessite des connaissances informatiques pour la réalisation du site Internet.</p>	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Motivation	Nom : Briser la routine
Participants :	Tous
Période recommandée :	De façon régulière
Durée :	Toute l'année
But : Insérer des activités pour éviter que les cadets trouvent les soirées d'instruction répétitives.	
Matériel nécessaire : Variable selon le type d'activité	
Description : Changer le contenu de la soirée d'instruction par des activités spéciales. <ul style="list-style-type: none"> • Soirée sportive (Piscine, ski, patin, glissade) • Compétition inter-section par et pour les cadets. • Jouer dans la neige (construction de fort) • Conférences • Visite (pompier – police – entreprise locale – Base militaire – aéroport – bateau – musée) • Soirée vidéo • Spit-Party • Compétition entre cadets/officiers • Soirée improvisation • Karaoké • Compétitions parents/cadets • Compétitions cadets/anciens cadets (ancienne équipe de tir, de précision...) • Soirée de niveau (activité organisée pour un niveau en particulier) <p>Officier/cadet-senior d'un jour</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les cadets remplacent les officiers • Les cadets remplacent les cadets seniors • Peut-être une forme de récompense <p>Soirée d'instruction thématique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soirée Halloween • Soirée St-Valentin (Pas d'uniforme – tous portent du rouge – Courrier du cœur) • Soirée de Noël • Soirée accueil en début d'année (Épluchette de blé d'Inde/Hot dog) 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Motivation	Nom : Divers
Nombre de participants :	Variable
Période recommandée :	Variable
Durée :	Variable
But : Motiver les cadets par la participation à des activités autres que celles du programme d'instruction.	
Matériel nécessaire : Variable	
Description : Activités récompenses : <ul style="list-style-type: none"> • Cadets/section/peloton du mois Activités d'envergures <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux jeux des cadets • Organiser des compétitions inter-unités (sport – habileté – exercice militaire – art oratoire – musique – tir – topographie) • Voir une partie de sport professionnel • Village des sports – Parc aquatique – Zoo • Cabane à sucre • Clinique de formation (sciences nautiques) • Échange entre unités de cadets • Expédition (vélo – marche) • Rallye/course aux trésors dans une ville • Marathons/course Terry Fox • Voyage de fin d'année Ange gardien/amis secrets Chaque personne pige le nom de quelqu'un qui sera son ami secret pour la durée du jeu. La personne devra gâter son ami avec des lettres, des blagues, des petites attentions et s'assurer de son bon moral tout en gardant son identification secrète. Une police du clan des amis doit être nommée afin d'assurer le bon déroulement de l'activité. À la fin du jeu, (quelques mois plus tard) une soirée peut être organisée pour dévoiler l'identité des amis secrets.	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Motivation	Nom : Gala
Nombre de participants :	Toute l'unité
Période recommandée :	Mi-année ou fin d'année
Durée :	4 et 7 heures
But : Permettre un rassemblement amical dans le but de remettre des récompenses et/ou de souligner le travail des membres de l'unité. Présenter un spectacle de variétés.	
Matériel nécessaire : 1 salle, des tables et des chaises, un système de son (micro, lutrin), les drapeaux, des décorations, certificats, menu, plan d'assignation, cadeaux, etc. Adapter selon le format retenu.	
Description : Soirée sociale organisée permettant aux jeunes de s'impliquer dans un événement. Un moment privilégié pour échanger et qui peut être fait sous diverses formes : <ul style="list-style-type: none"> - Spectacle de talents (cadets qui chantent, qui jouent d'un instrument, etc.) - Spectacle par niveau. - Méritas. - Spectacle de la musique de l'unité. Des éléments peuvent être ajoutés pour agrémenter la soirée : <ul style="list-style-type: none"> - Un buffet pour permettre aux cadets de souper. La sollicitation des parents peut être demandée. (dîner collectif) - Un concours de décoration de table peut être fait. - Remettre la décoration de la salle à un groupe de cadets. - Un sondage permettant de récompenser des cadets dans des catégories qui ne sont normalement pas souligné (ex : le comique de l'année, la personne ayant fait la plus grosse gaffe...) - Un maître de cérémonie peut être désigné. - Souligner d'une façon spéciale le travail d'un membre de l'unité. - Remise de cadeaux à des membres. - Un petit party peut être organisé pour terminer la soirée. La soirée peut également être faite de façon plus formelle sous forme de dîner régimentaire. Selon le gala, l'activité peut se dérouler en uniforme ou en civil. Les parents et d'autres invités peuvent être invités à se joindre à la soirée. Il peut être intéressant de faire une coutume de cette activité.	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Motivation	Nom : Journée de formation à l'intention des cadets seniors
Nombre de participants :	Tous les cadets seniors de l'unité
Période recommandée :	Début d'année ou au besoin dans l'année
Durée :	Une journée ou une fin de semaine selon les besoins
But : Offrir de la formation continue et du perfectionnement sur des sujets autres que ceux du programme d'instruction locale.	
Matériel nécessaire : Site d'instruction Ration ou lunch Personnel instructeur Tout matériel requis selon les activités retenues	
Description : <ol style="list-style-type: none"> 1. Informer les cadets seniors de la tenue de cette activité et peut-être leur offrir des choix de formation à la carte afin qu'ils décident eux-mêmes des thématiques qui les intéressent. 2. Cette formation sur mesure, selon les besoins de l'unité, peut être axée sur : <ul style="list-style-type: none"> • le perfectionnement de techniques déjà enseignées (art du commandement, techniques d'instruction, etc.) • le développement d'habiletés d'intervention lors de situations de crise (ex. : problèmes de comportement ou d'apprentissage...) • la gestion du temps • l'organisation d'activités • qualifications spéciales, aussi utiles dans la vie civile (ex : prise de notes) 3. <u>Sujets proposés :</u> Réagir face aux idées suicidaires, problèmes personnels et familiaux, drogues, gang de rues. Ce type de sujets peut-être traité par des études de cas, des jeux de rôles et des mises en situation. Par contre, il faut faire appel à des conférenciers ou des gens connaissants. Application du code de discipline (trucs d'intervention, paroles à proscrire, attitudes à adopter, etc.). Gestion du temps (utilité d'un agenda, organisation et planification de son temps, outils personnels). Il peut être pertinent de terminer la journée ou la fin de semaine avec un souper spécial pour faire un retour sur le contenu de l'activité présentée afin de recueillir les commentaires et suggestions pour une prochaine fois. <p>Note : Il est important d'impliquer le cadet-commandant dans l'organisation de cette formation, car il est l'élément rassembleur des cadets seniors.</p>	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Motivation	Nom : Portes ouvertes aux parents
Participants :	Pour tous les cadets et les parents
Période recommandée :	Novembre – décembre
Durée :	Une soirée ou journée d'instruction.
But : Permettre aux parents de vivre une journée type d'instruction de leur jeune afin qu'ils puissent savoir ce que fait ce dernier lorsqu'il est aux cadets.	
Matériel nécessaire : Endroit de rassemblement (local) Feuille explicative de la soirée.	
Description : <ul style="list-style-type: none"> - Invitation des parents à une journée porte ouverte (lettres, téléphones...) - Préparer un document d'information concernant l'unité comprenant les politiques, les règles, les points de contact, l'horaire d'entraînement de l'année (que vous pouvez leur remettre lors de la rencontre de fin de journée ou soirée). - Faire vivre une journée type aux parents. Peut-être fait de différentes façons. - Les parents peuvent participer à un cours théorique/pratique et à une période d'exercice militaire. - Ensuite, on peut leur montrer et leur expliquer tous les éléments du dossier de cadet de leur enfant. - Leur présenter le personnel qui travaille avec leurs enfants. - Leur expliquer les règles et politiques de fonctionnement de l'unité. - Rencontre avec le commandant et le président de comité de parents. - En profiter pour faire du « recrutement » auprès des parents pour les activités qui demandent un soutien particulier (ex. : campagne de financement) - Prévoir du temps pour recueillir leurs commentaires suite à l'expérience vécue afin d'améliorer l'activité si elle est reprise l'an prochain 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Motivation	Nom : Privilèges
Nombre de participants :	Variable
Période recommandée :	Lorsque justifié ou au besoin
Durée :	Variable
<p>But: Établir une certaine distinction entre les cadets et les sous-officiers juniors et les sous-officiers seniors.</p>	
<p>Matériel nécessaire : Variable selon le choix.</p>	
<p>Description : Identifier certains privilèges spécifiques aux sous-officiers afin de susciter chez les jeunes cadets une volonté d'accéder à ces « groupes d'élite ».</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Local spécifique — Chandail distinctif à porter lors des activités autres que les soirées d'instruction. — Activités spéciales pour eux (cabane à sucre, assistée à une partie de baseball, de hockey, ronde, expédition, etc.). Ce qui est important c'est que ce soit une activité que le reste de l'unité ne fera pas. — Souper sous-officiers seniors et officiers <p>Selon le nombre et le type d'activité choisie, il est suggéré de varier les organisateurs. Par exemple, une des activités peut-être organisée par les sous-officiers seniors et une autre par les officiers. Cette méthode peut prendre la forme d'un « lancement de défi » et éviter que l'organisation relève toujours des mêmes personnes ou du même comité.</p>	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Motivation	Nom : Reconnaissance des finissants
Nombre de participants :	Finissants de l'unité
Période recommandée :	Dernière parade avant le cérémonial ou durant le dîner régimentaire de fin d'année ou à un autre moment (au choix)
Durée : Variable	
But : Remercier les finissants de l'unité et souligner les accomplissements qu'ils ont faits au sein de l'unité. Faire de cette activité une « tradition » au sein de l'unité	
Matériel nécessaire : Selon le type d'activité organisée	
Description : Reconnaître les finissants en tenant compte des ressources disponibles. Un finissant peut prendre la parade comme cadet-commandant. Au moment des allocutions, un texte type « bien cuit » (préférentiellement composé par ses amis) peut être lu au sujet du finissant. Un bal peut être organisé pendant lequel on remet des récompenses ne pouvant être remises au cérémonial. Peut aussi être fait durant le dîner régimentaire de fin d'année. Un album de photos ou un journal de fin d'année peut être monté incluant un petit mot sur les finissants. Ce souvenir peut être fourni sur papier ou CD Peuvent être offert également : <ul style="list-style-type: none"> — Plaque souvenir — Certificat de départ/états de service — Copie du « Bien-cuit » 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Synthèse	Nom : Compétition par thèmes
Nombre de participants :	Tous les cadets de l'unité
Période recommandée :	Une fois par mois (intégré au programme d'instruction)
Durée :	Une soirée d'instruction
But : Évaluer et intégrer les connaissances acquises durant le mois d'instruction par tous les niveaux.	
Matériel nécessaire : <ul style="list-style-type: none"> — En fonction de l'OREN évalué. (Ex : si l'OREN carte et boussole est évalué, donc il faut des cartes et des boussoles) — Grille d'évaluation — Personnel évaluateur — Récompenses — Locaux appropriés 	
Description : <ul style="list-style-type: none"> — Activités intégrées une fois par mois au programme d'instruction. — Préparer sous forme de compétition des défis concernant un OREN du programme d'instruction : EX. : Mélanger les niveaux en sous-groupe comprenant un minimum d'un cadet par niveau selon l'effectif de l'unité. Chaque équipe doit accomplir des défis préparés à l'avance sur un thème précis comme l'exercice militaire. Chaque défi évalue les cadets selon leur niveau et les autres doivent y participer sans être acteur principal. (Ex défi : Pour le cadet de la phase 3, donner l'ordre garde-à-vous et les cadets de la phase 1 et 2 seront évalués sur l'exécution.) Une personne soit un officier ou un cadet senior doit évaluer à l'aide d'une grille d'évaluation les habiletés pratiques. — Possibilité de jumeler deux OREN. — À la fin de la compétition, faire un retour avec les cadets sur l'évaluation afin que ceux-ci sachent ce qu'ils ont à améliorer et pourquoi. — Pour augmenter la motivation, il est fortement suggéré de récompenser les efforts en remettant un certificat à l'équipe gagnante ou toutes autres formes de récompenses. <p>NOTE IMPORTANTE : Prévoir les locaux appropriés. S'assurer que le personnel évaluateur est en nombre suffisant et qualifié. La personne responsable de l'activité devra s'assurer de coacher son personnel sur la matière, la façon d'évaluer et la manière de faire une rétroaction.</p>	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Synthèse	Nom : Évaluation de fin de niveau
Nombre de participants :	Les cadets qui ont le niveau 4 acquis
Période recommandée :	Fin de l'année ou mi-année selon la date de l'examen national.
Durée :	1 journée
<p>But :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Évaluer les connaissances acquises en vue de la préparation aux examens nationaux. — Standardiser les connaissances acquises par les cadets. 	
<p>Matériel nécessaire et ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Locaux appropriés — Les grilles d'évaluation. — Le personnel évaluateur. — Le matériel requis selon les évaluations. 	
<p>Description :</p> <ul style="list-style-type: none"> — L'activité peut-être faite inter-élément ou inter unité afin de permettre l'échange entre les cadets. — Préparer et planifier une journée où les cadets seniors mettent en pratique les connaissances qui seront évaluées lors de l'examen national. — Chaque matière doit être évaluée et non enseignée. Par contre, il faut prévoir une brève rétroaction sur l'évaluation. Garder un temps pour aider les cadets qui présentent plus de difficulté à faire l'examen. — Il est important que la journée ressemble en tous points à la façon dont les cadets seront évalués à l'examen national. Ainsi, il n'y aura pas de surprise une fois le grand jour arrivé. Les évaluations techniques peuvent prendre la forme de kiosques où le cadet senior s'arrête à chaque endroit pour faire une habileté. <p>NOTE IMPORTANTE : Cette activité demande une grande planification. Les coûts peuvent varier selon l'ampleur de l'activité. Il est tout de même possible de faire l'activité sans coût.</p> <p>Il faut s'assurer de consulter les références émises par le National et la région entourant cette phase. Notamment les guides de préparation ou aides à la préparation (tout en s'assurant d'avoir la version à jour).</p>	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Synthèse	Nom : Expo-cadets
Nombre de participants :	Tous les cadets de l'unité
Période recommandée :	Préparation en septembre et exposition en janvier
Durée :	Une soirée d'instruction
But : Démontrer aux parents et aux membres de la communauté les réalisations effectuées par les cadets.	
Matériel nécessaire : Local pour l'exposition Lettre d'invitation Grille d'évaluation Prix Matériel en fonction du projet choisi	
Description : <ul style="list-style-type: none"> — Un projet visuel doit être assigné ou choisi par les cadets en début d'année. — Des périodes de préparation doivent être prévues dans l'horaire. — Une lettre d'invitation doit être envoyée aux parents pour annoncer l'exposition et un communiqué doit être envoyé aux membres de la communauté susceptibles d'être intéressés par l'exposition. — Lors de l'exposition, on peut prévoir des équipes de juges pour évaluer les projets. Une équipe du public, une équipe de cadets et une équipe d'officiers. — Il est possible de faire une exposition inter élément. 	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Synthèse	Nom : Fort Boyard
Nombre de participants :	Tous les cadets de l'unité
Période recommandée :	Fin de l'année
Durée :	1 journée complète ou 2 soirées d'instruction
But : Favoriser le travail d'équipe et réviser les connaissances apprises durant l'année d'instruction.	
Matériel nécessaire : Clés (peuvent être en carton) Matériel (selon le type des activités) Locaux Personnel attiré à chacune des épreuves	
Description : Monter des épreuves qui durent environ 5 à 10 minutes sur les matières apprises durant l'année. Les équipes peuvent amasser des clés pour la réussite de l'épreuve. Les équipes doivent être faites de façon aléatoire et comprendre un cadet de chaque niveau. Il doit y avoir plusieurs épreuves et une rotation des équipes. Toutes les équipes doivent avoir passé à travers les différentes épreuves. Des clés de couleurs différentes de celles des épreuves peuvent être remises aux équipes qui démontrent de l'esprit d'équipe. À la fin de l'activité, l'équipe ayant ramassé le plus de clés remporte le défi et des récompenses peuvent être remises aux participants de l'équipe. Il peut aussi y avoir des mentions spéciales telles, meilleur esprit d'équipe, le fait cocasse, etc.	

Proposition activités de cadets	
Catégorie : Synthèse	Nom : Montage des kiosques
Nombre de participants :	Tous les cadets de l'unité
Période recommandée :	Avril, mai et juin
Durée :	Indéterminée
But : Participer à la réalisation des kiosques et démontrer lors de la revue annuelle, les connaissances acquises durant l'année.	
Matériel nécessaire : Matériel en fonction des kiosques Prévoir les achats de matériel	
Description : <ul style="list-style-type: none"> — Faire une feuille de route ou un plan pour la visite des kiosques. — Faire une feuille questionnaire sur les kiosques. Les visiteurs doivent trouver les réponses dans les kiosques. Faire tirer un prix chez les parents. — Possibilité de faire visiter les kiosques avant la parade. — Offrir la possibilité aux cadets de choisir le sujet de leur kiosque. Permettre aux cadets de s'impliquer dans l'organisation du début jusqu'à la fin. — Un officier (minimum) doit superviser tout le processus de création des kiosques et s'assurer que tous s'impliquent à parts égales. Il est important de s'assurer également que l'information qui est présentée dans les kiosques est véridique et que la façon dont les kiosques sont montés est réaliste en fonction des coûts et des efforts que chaque kiosque demande. 	

Proposition activités de cadets

Catégorie : FINANCEMENT

Principes à respecter :

- Consulter les jeunes sur les moyens de financement qui les intéressent.
- Impliquer des jeunes dans l'organisation de l'activité. Pourquoi ne pas former un comité composé de jeunes intéressés ?
- Expliquer à quoi servira l'argent amassé. Faire un tableau montrant l'évolution de la campagne avec le but à atteindre à la fin de la campagne ou à la fin de l'année.
Exemple : thermomètre ou parcours avec un but à la fin.
- Varier la clientèle visée par le moyen de financement.
- Expliquer la faisabilité d'une « activité récompense » versus l'argent amassé.
- Informer de l'évolution de la campagne au fur et à mesure, donc fréquemment.
- Attribution de prix pour les meilleurs vendeurs, mais aussi prix de présence aux campagnes.
- Répartir efficacement les moyens de financement dans le temps.
- Maximum 2 à 3 campagnes durant l'année.

N'oublier pas...

- D'impliquer votre comité répondant.
- Faire la publicité appropriée autour de l'activité retenue afin que ce ne soit pas une « surprise » et maximiser vos chances de réussite.
- Acheminer une demande d'exercice au Détachement.

<u>Sources :</u>	
Activités	Vente
Distribution de Bottins téléphoniques	Suçons
Emballage dans les magasins à Noël	Accessoires de Noël
Emballage dans les épiceries	Café
Lave-Auto	Chocolat
Les « O-thon » (Quilles-O-thon, etc...)	Pain
Concert musical	Cartes de Noël (avec CD musical)
Parade de mode	Chocolats de Pâques
Repas-bénéfice	Coquelicots
Vente de garage	Foulards en Polar
Tirage (loterie)	Bougies du Carnaval
Soirée sociale pour les parents	Vêtements (T-shirt, chandails...)
Collecte de bouteilles vides	Sucre à la crème
Casino, Bingo	Galettes
Opération Nez Rouge	Crayons
Ramassage de feuilles mortes	Gatorade
Distribution de lettres	2 pour 1 Subway
Ramassage de Points Club (Z, Can. Tire)	Gratteux McDonald's
Cueillette de fruits	Forfait Photos
Subvention par les 3 gouvernements	Chandelles
Kiosques lors d'événement (ex. Hot-dog)	Fleurs
Sollicitations (Anciens, Entreprises)	Croustilles
Emballage de cadeaux (Noël)	Sacs à vidange
Démonstration Tupperware	Produits Avon
Chaîne de 0,25 \$ — Demander aux gens de donner des 0,25 \$ pour les aligner afin de compléter une chaîne. On peut faire une compétition en faisant 2 chaînes	Etc...
Vestiaire	
Cartes à gratter	
Etc...	

BIBLIOGRAPHIE

Tous ces livres sont disponibles à l'ERIC Est :

- 100 jeux de plein air, Association Scouts
- A-CR-CCP 951/PF –001 Entraînement par l'aventure
- Ados : Comment les motiver, Vincent Acker
- Animation de groupe, Boisvert / Cossette
- Besoins, défis et aspirations des adolescents, Germain Duclos
- Big Book of Team Building Game, Newstrom and Scannell
- Comprendre et construire les groupes, Chantal Leclerc
- Donnez du PEP à vos enfants, Rémy Gagné et Jean-Louis Langevin
- Even More Games Trainers Play, Edward E. Scannell
- Guide des jeux pédagogiques – ERIC (E)
- L'univers social des adolescents, Michel Claes
- Qui a piqué mon fromage; spécial ados, Spencer Johnson
- Répertoire de l'animateur de groupe : 168 nouvelles expériences, Actualisation
- Réussir en équipe, Actualisation
- Réussir les projets de groupe, Raymond Laprée
- Teamwork and Team play, Jim Cain and Barry Jolliff
- Techniques d'impact en classe, Daniel Beaulieu
- Vivre en équilibre : des outils d'animation et d'intervention de groupe
- Youth Leadership : A guide to understanding leadership development in adolescents, Josephine A. Van Linden and Carl I. Fertman

